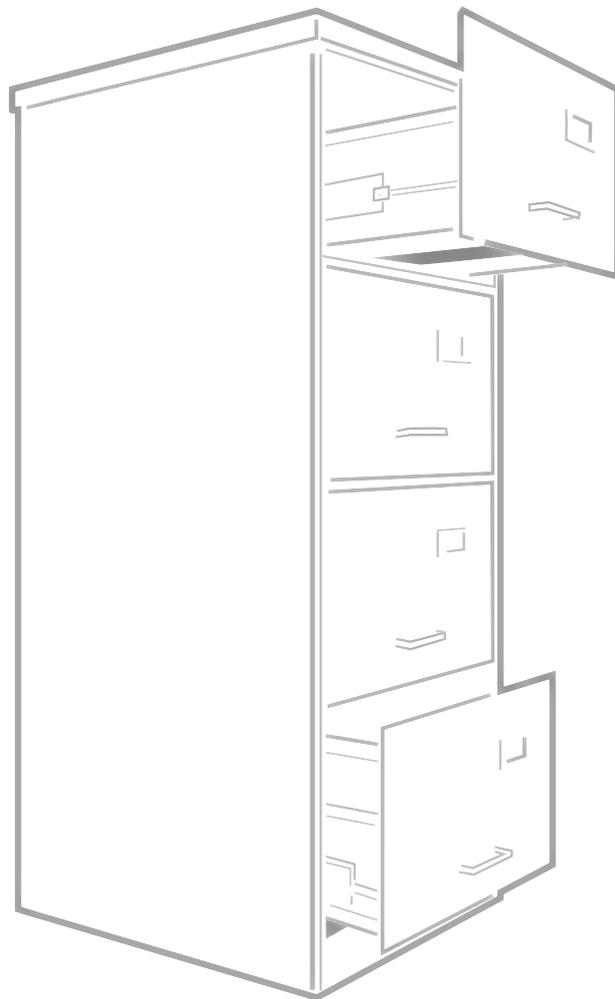


# manus DMS

Archivierung, Dokumenten- & Workflowmanagement





## DAS KONZEPT

Informationen sind ein kostbares Gut. Sie sind der Motor strategischer Entscheidungen, die die Wettbewerbsfähigkeit Ihres Unternehmens sichern. Jedoch wächst die Anzahl der Informationen stetig und es wird immer schwieriger nützliches Wissen unternehmensweit verfügbar zu machen. Hinzu kommen gesetzliche Anforderungen an digitale Dokumentenarchivierung und Buchführungssysteme.

manusDMS stellt sich diesen Anforderungen und bietet Ihrem Unternehmen ein innovatives Archivierungs-, Dokumentenmanagement- und Workflowsystem, mit dem Sie die Dokumentenflut, seien es E-Mails, Ausgangsrechnungen, Briefe, aber auch eingescannte Dokumente, sicher und einfach erfassen und zuordnen können. Blitzschnell finden Sie mit manusDMS erfasste Dokumente wieder und können Sie anderen zur Bearbeitung zuführen.

## INTUITIVE BEDIENUNG

Sie suchen eine Softwarelösung, die den komplexen, ineinandergreifenden Aufgaben des Büroalltags gerecht wird? manusDMS ist ganzheitlich ausgerichtet und beherrscht als Gesamtsystem alle klassischen Vorgänge des Büroalltags – vom Archivieren bis zum Workflow.

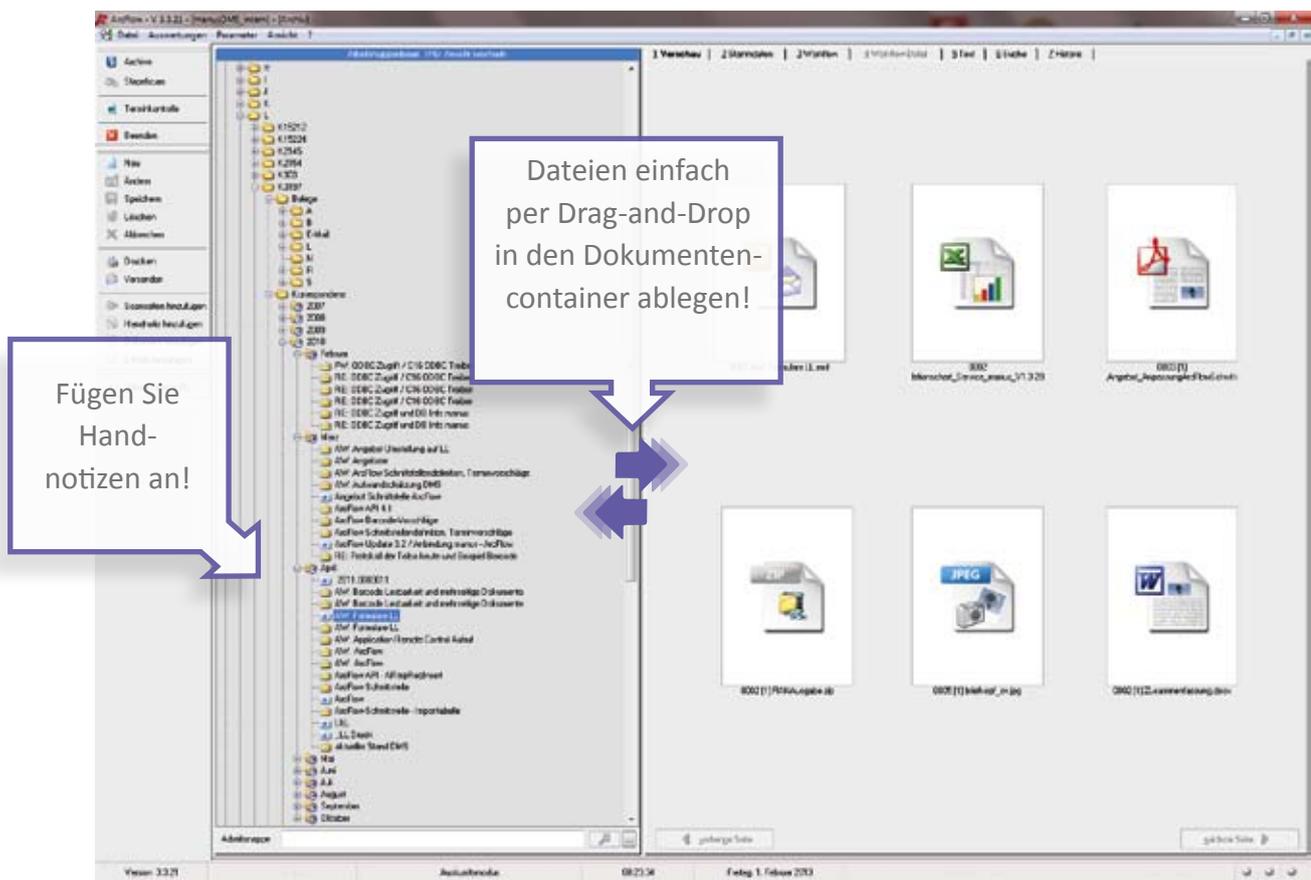
## ALLES WIRD VERWALTET

Neben der Archivierung via OCR-Erkennung verfügt manusDMS über eine integrierte Dokumentenverwaltung. Alle bekannten Dateiformate werden so Teil der Volltextsuche. Dazu gehören die gängigen Windowsanwendungen, wie Word und Excel, aber auch PDF-Dateien und E-Mails.

## ALLES WIRD GEFUNDEN

manusDMS arbeitet auf der Basis der Volltextsuche. Ohne Eingabe von Such- oder Schlagwörtern, die spezielle Kenntnisse zum Inhalt der Dokumente voraussetzen, werden die Dokumente mittels der vollautomatisch gesteuerten OCR-Software stapelweise eingescannt. Danach stehen sie in der integrierten Suchmaschine zur Verfügung, die in Sekundenschnelle weit über 100.000 Seiten Text durchsucht. Durch Worterkennung erfolgt die automatische Zuordnung zu Arbeitsmappen und beliebig vielen Registraturtypen. Weitere Highlights sind die Zugriffsoptimierung durch automatische Indexierung der Volltextsuche und die Zuweisung von Archiven zu Arbeitsmappen. Im Nachgang können die Sachbearbeiter den Dokumenten spezielle Schlag- und Suchworte zuordnen.

# DIE OBERFLÄCHE AUS BENUTZERSICHT



manusDMS – eine ganzheitliche Lösung und mit intuitiver Nutzerführung

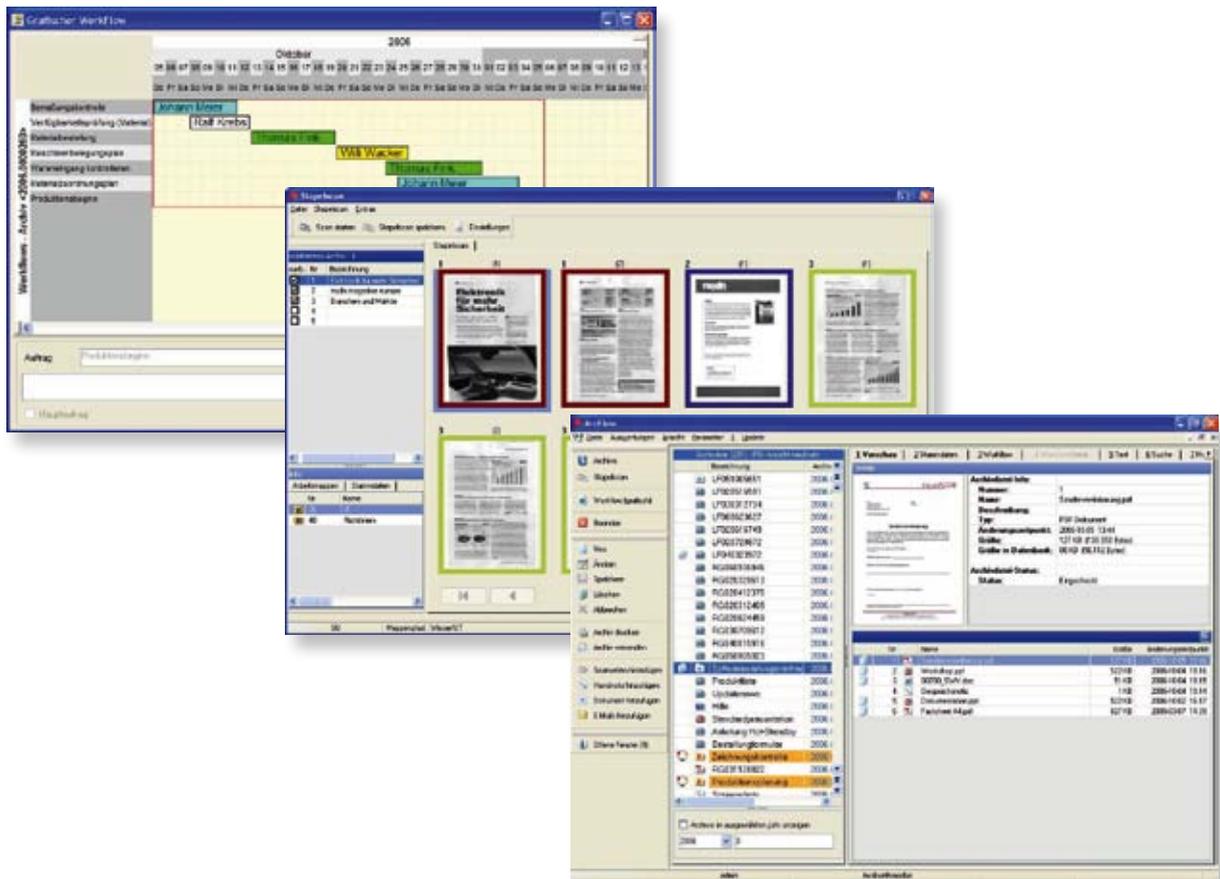
## ERGONOMIE TRIFFT GESCHWINDIGKEIT

Erleben Sie eine benutzerfreundliche Dokumentensuche in Hochgeschwindigkeit. Bestimmen Sie, wie die ergonomische Benutzeroberfläche bei Ihnen aufgebaut ist. So haben Sie jederzeit nur das im Blick, was für Sie wichtig ist. Die übersichtlich gestaltete Software erlaubt Ihnen zudem eine intuitive Bedienung.

Der moderne Aufbau von manusDMS sorgt für eine sichere und fehlerfreie Benutzerführung. Bei allem Bedienkomfort besteht die Software zudem durch höchste Performance. So bekommen Sie Ihre Dokumentenflut mühelos in den Griff.



„Damit Sie Ihre Dokumentenflut kinderleicht in den Griff bekommen, bietet wir Ihnen ein innovatives und effizientes Archivierungs-, Dokumenten- und Workflowmanagementsystem.“



Arbeitsmappenbaum, Stapelscan, Suche

## WORKFLOW

Im Büroalltag hat Effizienz oberste Priorität. manusDMS hat alles, um die Produktivität deutlich zu steigern – in jeder Unternehmensgröße. Erfassen, Archivieren, Recherchieren

und Wiederfinden von Dokumenten aller Art ist kinderleicht. Arbeitsabläufe werden transparent, nichts geht verloren, nichts wird übersehen.

## STANDARD FUNKTIONEN

### OFFEN FÜR ALLES

manusDMS lässt sich einfach in bestehende ERP- oder CRM-Systeme integrieren. Die Programmschnittstelle z. B. in manusERP ermöglicht, alle manusDMS-Funktionen direkt anzusteuern und Archivierungsabläufe zu automatisieren.

### IN BESTEN HÄNDEN

Im Zentrum all unserer Aktivitäten steht der Dienst an unseren Kunden: Wir sind für Sie da – von Anfang an. Wir stellen Ihnen die Möglichkeiten und Varianten des Archivierungs- und Workflow Managementsystems vor. Dazu nehmen wir Ihre Anforderungen und Wünsche auf. Ihre internen Unternehmensstrukturen unterziehen wir auf Wunsch einer Grobanalyse. Auf der Basis der Analyse Ihrer Wünsche und Anforderungen ermitteln wir die optimale Zusammensetzung des neuen Systems und erstellen ein qualifiziertes Angebot.

Dokumentensuche

Email Archivierung

Workflow-Management

Terminliste

Abo-Funktion

Benachrichtigungssystem

Terminverwaltung

Volltextindizierung

Revisionsicherheit

Schnittstellen

# LEISTUNGSÜBERSICHT

---

- ✓ Einsatz als Einzelplatz-Version oder im Mehrnutzer-Betrieb
- ✓ Dokumentenmanagement, Archivierung und Workflow in einem System
- ✓ Automatische Verwaltung und Archivierung von E-Mails
- ✓ Schnelle Archivierung eingescannter Papierdokumente (Stapelscann)
- ✓ Blitzschnelle Stichwortsuche (ähnlich wie Internetsuchmaschine)
- ✓ Automatische Indizierung aller Dokumente für Volltextsuche  
(keine manuelle Beschlagwortung erforderlich!)
- ✓ Anlegen von Handnotizen zu den Dokumenten
- ✓ Chronologische Sicht auf die Dokumente
- ✓ Automatische Zuordnung zu Arbeitsmappen
- ✓ Verwaltung von Aufbewahrungsfristen
- ✓ Standortverwaltung von Original und Kopien
- ✓ Öffnen aller Dateien mit der dazugehörigen Software
- ✓ Erinnerungsfunktion per E-Mail und automatische Eskalation
- ✓ Texterkennung von Papierdokumenten und digitalen Bildern
- ✓ Revisions sichere Bearbeitung von Dokumenten



manus GmbH  
Unternehmenszentrale  
Kaiserstraße 4c  
D- 66133 Saarbrücken

Tel.: +49(0)681-93513 0  
Fax: +49(0)681-93513 499  
info@manusERP.com  
www.manusERP.com

Exklusiver Produktpartner:



ArcFlow GmbH  
www.arcflow.de